



ቀን 3 - 12 - 2016
Date
ቁጥር mm/149/39/1320
Ref. No.

ለ: አፋር ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: አማራ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ኦሮሚያ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ቤ/ጉሙዝ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ጋምቤላ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ሶማሌ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ሲዳማ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ደቡብ ኢትዮጵያ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ደቡብ ምዕራብ ኢትዮጵያ ሕ/ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ማዕከላዊ ኢትዮጵያ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ
ለ: ሀረሪ ብ/ክ/መ/ጤና ቢሮ

ለ: አዲስ አበባ ከ/አስ/ጤና ቢሮ
ለ: ድሬደዋ ከ/አስ/ጤና ቢሮ
ለ: ትግራይ ክልል ጊዜያዊ አስ/ጤና ቢሮ
ለ: አ/አ/ክ/አስ/ም/መድኃኒት እና ጤና ተ/ቁ ባለስልጣን
ለ: ሶማሌ ብ/ክ/አስ/ም/መድኃኒት እና ጤና ተ/ቁ ባለስልጣን
ለ: ጋምቤላ ብ/ክ/አስ/ም/መድኃኒት እና ጤና ተ/ቁ ባለስልጣን
ባለቤት

ጉዳዩ፡- የ2017 የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ (CPD) ትግበራ የአፈጥፃሚ መመሪያን ይመለከታል፤

በየደረጃው ባሉ ተቆጣጣሪ አካላት ለሚመዘገቡ የጤና ባለሙያዎች የሚሰጣቸው የሙያ ፈቃድ በሚታደስበት ጊዜ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ተግባራት አስፈላጊ በመሆኑ የአፈጥፃሚ መመሪያ ተዘጋጅቶ ተግባራዊ እየተደረገ መሆኑ የሚታወስ ነው፡፡ ስለሆነም የጤና ሚኒስቴር የጤናዉ ዘርፍ የሰው ሀብት ልማትና ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈጻሚ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ስርዓትን በሁሉም ክልሎች ተግባራዊ እንዲደረግ በ2013 ዓ.ም የማስፈጸም መመሪያ በማዉጣት ሰርኩላር ማስተላለፉ ይታወሳል፡፡

በዚህ አንድ ዓመት ውስጥ ከተገኙት ልምዶች ፡ ካጋጠሙ ተግዳሮቶች እና ቀደም ብለው ስራ ላይ ከዋሉት የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ መመሪያዎች በመነሳትና ሲሰራበት የነበረውን የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ማስፈፀም መመሪያ (Manual) በማሻሻል ከሙያ ስራ ፈቃድ እድላት ጋር ትስስሩን ለማስቀጠል ለቀጣይ አንድ ዓመት እንዲያገለገል ይህ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ማስፈፀም መመሪያ ተዘጋጅቷል፡፡

በዚህም መሠረት በ 2017 ዓ.ም በጀት ዓመት ከዚህ በፊት ተግባራዊ በሆነባቸው አስራ አንድ (11) የሙያ ዘርፎች ተግባራዊ እንዳታደርጉ እያሳሰብን ለአሰራር ደመች ዘንድ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ ተደርጎ ከተያያዘው የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ (CPD) ትግበራ የአፈጥፃሚ መመሪያ 24 ገፅ የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ግልባጭ፡-

- ለክቡር ሚኒስቴር ዴኤኤታ ጽ/ቤት (የጤናው ስራዎች ጽ/ቤት ግንባታ ዘርፍ)
- ለጤናና ጤና ነክ ተቋማት እና ባለሙያዎች ቁጥጥር መሪ/ቤት፡ አብልጽፊ
- ለጤናዉ ዘርፍ የሰው ሀብት ልማትና ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈጻሚ

ጤና ሚኒስቴር



ዘላለምታ ጋር
አብልጽፊ
አብልጽፊ
ማሻሻያ መሪ ጽ/ቤት
ሕገ-መንግሥት
የሰው ሀብት ልማትና
ማሻሻያ መሪ ጽ/ቤት

+251-115-517011
+251-115-518031
+251-115-159657
+251-115-524549
+251-115-516378
+251-115-513301

Fax +251-115-519366

1234
Addis Ababa, Ethiopia

E-mail: moh@moh.gov.et
Website: www.moh.gov.et

እባክዎን መልስ ሲሰጡ የእኛን ደብዳቤ ቁጥር ይጥቀሱ
In Reply Please Refer to Our Ref.No.

Ministry of Health, Ethiopia
@FMoHealth



ጤና ሚኒስቴር - ኢትዮጵያ
MINISTRY OF HEALTH-ETHIOPIA

የዜጎች ጤና ለሃገር ብልጽግና!
HEALTH FOR CITIZENS FOR PROSPEROUS NATION!

የ2017 ዓ.ም በጀት ዓመት የተከታታይ ሙያ ማሳሰቢያ

ማስፈጸሚያ መመሪያ

Continuing Professional Development (CPD)

Implementation Manua for 2024/25

ነሐሴ 2016 ዓ/ም

አዲስ አበባ፣ ኢትዮጵያ



ማወቂያ

ትርጓሜ.....	iii
1. መግቢያ	1
2. የመመሪያው አስፈላጊነት	1
3. ዝርዝር ዓላማዎች	Error! Bookmark not defined.
4. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች ባህሪያት	Error! Bookmark not defined.
5. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጥቅም እና አስፈላጊነት	Error! Bookmark not defined.
6. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች የመረጃ እያያዝ ስርዓት	2
7. የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) አሰጣጥ	3
8. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች ተደራሽነት እና ፍትሃዊነት	Error! Bookmark not defined.
9. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች እና የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች (ስልጠናዎች ጨምሮ).....	5
10. የቅሬታ እያያዝ	5
11. ዋና ዋና የትግበራ አቅጣጫዎች	5
12. ክትትል እና ግምገማ:-	8
13. የዕውቅና ሰጪዎች የምስክር ወረቀት.....	8
የማስፈጸሚያ እቅድ	Error! Bookmark not defined.



ትርጓሜ

1. ተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ : ማለት ሚኒስቴሩ ባወጣው መመሪያ መሰረት ማንኛውም የጤና ባለሙያ በሰራ ላይ እያለ በሙያው ያገኘውን እውቀትና ክህሎት ጠብቆ እንዲቆይ እና የሙያ ብቃቱን ለማሳልበት በየጊዜው የሚወሰደው ሥልጠናና ሌሎች የሙያ ማሳልበቻ ስራዎች ናቸው ፡፡
2. የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ እንቅስቃሴዎች: የጤና ባለሙያዎች ሊሳተፉባቸው እና ዕውቀታቸውንና ክህሎታቸውን ሊያሳድጉባቸው የሚችሉ ሲሆኑ በሁለት መደብ ይከፈላሉ፡፡ ይህም ምድብ አንድ (Category I) ማለት የስልጠና ማንዋል ተዘጋጅቶላቸው፤ ገጽ ለገጽ (face-to-face)፤ በባይነ መረብ (Online) ወይም ሁለቱን ባዋሃደ መልኩ የሚሰጥ ሲሆን ምድብ ሁለት (Category II) ማለት ደግሞ የጤና ባለሙያዎች በተለያዩ መልኩ ሊሳተፉባቸው የሚችሉባቸው ሲሆኑ፤ (ዝርዝሩን በተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ መመሪያ ተካቷል)፡፡ ሁለቱም ዓይነት የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ እንቅስቃሴዎች መሰጠት የሚችሉት እውቅና በተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አግለልጋት አቅራቢዎች (CPD providers) ብቻ ነው፡፡
3. የእውቅና ማረጋገጫ:- ለተለያዩ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አቅራቢዎች (CPD providers) እና ለተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ ኮርስ እና ተዛማጅ የሲፒዲ ተግባራት (CPD course and other CPD related activities) በገምጋሚዎች (CPD accreditors) በኩል የሚሰጥ ማረጋገጫ ነው፡፡
4. እውቅና ሰጪ:- የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አገልግሎት እውቅና ሰጪ የምንላቸው የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አገልግሎት ለሚያቀርቡ ተቋማትና ለሚዘጋጁ የስልጠና ማንዋሎች እውቅና የሚሰጡ የመንግስት ዩኒቨርሲቲዎች እና የጤና ባለሙያዎች የሙያ ማህበራት ነው፡፡
5. የተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ አገልግሎት ሰጪ (CPD providers):- የመንግስት ወይም የግል ተቋማት (ዩኒቨርሲቲዎች፣ የጤና ሳይንስ ኮሌጆች፣ የምርምር ተቋማት፣ የሙያ ማህበራት፣ ሆስፒታሎች እና ጤና ጣቢያዎች) እና ሌሎች በጤናው ዘርፍ አማካሪ ድርጅቶች (Health consultancy firms) ሲሆኑ፣ ሚኒስትሩ ያወጣውን መመዘኛ ያሟሉ እና የማረጋገጫ እውቅና የተሰጣቸው ናቸው፡፡

አሰሪ:- የጤና ባለሙያዎች ሙያቸውን እንዲተገብሩ አጋዥ ባለሙያ የሚቀጥር አካል ነው፡፡



1. መግቢያ

የጤና ባለሙያዎች ጥራት ያለው የጤና አጠባበቅ አገልግሎት ለመስጠት ያስችላቸው ዘንድ መያዣውን፣ እውቀታቸውን፣ ችሎታቸውንና አመለካከታቸውን በየጊዜው ማዳበርና ማሻሻል አለባቸው። ይህም በተለይ አዳዲስ በሽታዎች እየተከሰቱ መሆኑ፣ የበሽታዎች ባህሪ እየተቀየረ በመምጣቱ፣ ጠፍተው የነበሩ በሽታዎች እንደገና ተመልሰው መታየት በመጀመራቸው፣ እና ተላላፊ ያልሆኑ በሽታዎች እተበራከቱ በመምጣታቸው እንደ ዋነኛ ምክንያት ይወሰዳል።

በርካታ ፈታኝ ጉዳዮች ባሉበት ከባቢያዊ ሁኔታ፣ ፈጣን ተቋማዊ ለውጦችና ፈጣን የቴክኖሎጂ ለውጦች እየታዩ ባሉበት ሁኔታ፣ እንዲሁም የደንበኞች ፍላጎት እየጨመረ በመምጣቱ የጤና ባለሙያዎች መያዣ ተወዳዳሪነትን ይዞ ለመቆየት ይችላሉ ዘንድ በተከታታይ መያዣውን ማሻሻል ይኖርባቸዋል።

ከዚህ አንጻር የጤና ሚኒስቴር በሀገሪቱ ያለውን የጤና አገልግሎት ጥራት እና ደረጃ ለማሻሻል በቁርጠኝነት እየሰራ ይገኛል። የኢትዮጵያ ጤና ፖሊሲ ባስቀመጠውና የጤናው ዘርፍ ሰው ሃብት ልማትና ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈጻሚ ሊያተኩርባቸው ከሚገባቸው አምስት ስትራቴጂያዊ መስኮች አንዱ በጤናው ዘርፍ ለሁሉም የሙያ መስኮች ተገቢውንና ቀጣይነት ያለውን ትምህርትና ስልጠና ማዘጋጀት ነው። በተጨማሪም የጤና ሳይንስ ትምህርትና ሥልጠና ለአገሪቱ የጤና ፍላጎቶች ምላሽ የሚሰጥ መሆኑን ማረጋገጥ ከብሔራዊ የጤና የሰው ሃብት ስትራቴጂያዊ ዓላማዎች መካከል አንዱ ነው።

ምንም እንኳን በኢትዮጵያ ውስጥ ያለው የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ አሰራር ደረጃውን ያልጠበቀ፣ ቁጥጥሩ ያልዳበረ እና ከፈቃድ እድሳት ጋር ያለው ትስስር ችግር ያለበት ቢሆንም የፌዴራል ጤና ሚኒስቴር ከሌሎች ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን በአሁኑ ወቅት ተከታታይ የሙያ ማህልበቻ እና የሰራላይ ስልጠናዎች አሰጣጥ ደረጃቸውን የጠበቁና ተቋማዊ እንዲሆኑ ለማስቻል እየሠራ ይገኛል። ስለሆነም የፌዴራል ጤና ሚኒስቴር ደረጃውን የጠበቀ የጤና አገልግሎት ለማህበረሰቡ ለማድረስ ከሚያስችሉ ግብዓቶች አንዱ የሆነውን በሰራላይ ያሉ የጤና ባለሙያዎችን እውቀት እና ክህሎት ለማህልበት የሚያስችል የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ስርዓትን በመዘርጋት ለባለፈው አንድ ዓመት (3 ዓመት) ሲሰራ ቆይቷል። በዚህ ሶስት ዓመት ውስጥ ከተገኙት ልምዶች፣ ካጋጠሙን ተግዳሮቶች እና ቀደም ብለው ስራ ላይ ከዋሉ የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ መመሪያዎች በመነሳት እና ሲሰራበት የነበረውን የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ማስፈጸሚያ መመሪያ (Manual) በማሻሻል ከሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት ጋር መተሳሰሩን ለማስቀጠል ለቀጣይ አንድ ዓመት እንዲያገለግል ይህ የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ማስፈጸሚያ መመሪያ (Manual) ተዘጋጅቷል።

2. የመመሪያው አስፈላጊነት

- የዚህ መመሪያ አስፈላጊነት በ2016ዓ.ም ሲሰራ የነበረው የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ማስፈጸሚያ መመሪያ (Manual) ካለው ነባራዊ ሁኔታ ሊያሰራ ባለመቻሉ፣ ከባለፈው ዓመት ካገኘው ልምድ እና የአፈጻጸም ገገኞችን

የጤና ሚኒስቴር
የሰው ሀብት ልማት
ጥበቃ መሪ ሥራ አስፈጻሚ



ለመፍታት እና የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ትግበራ ስርዓት በሀገር አቀፍ ደረጃ ጥራቱን በጠበቀ ደረጃ፤ የታለመለትን ዓላማ በሚያሳካ መንገድ ወጥነት ባለው መልኩ ተግባራዊ ለማድረግ ያለመ ነው። ይህ የማስፈጸሚያ ማንዋል በጊዜያዊነት በየዓመቱ የሚሸሻል ሲሆን እንደአስፈላጊነቱ በዓመት ከአንድ ጊዜ በላይ ሊሸሻል ይችላል።

3. የዚህ ሰነድ ዓላማ

- ለጤና ባለሙያዎች የተዘጋጀውን የተከታታይ የሙያ ማህበሮች መመሪያ አተገባበር ለማሳለፍ፤
- ዋና ዋናዎቹን የተከታታይ የሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች ትግበራ አቅጣጫዎች ለመለየት፤
- ፤ የጤና ሚኒስቴር፣ የክልል ጤና ቢሮ፣ የክልል ቁጥጥር አካላት፣ የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ፍቃድ ሰጪዎች (CPD accreditors)ና አግለግሎት አቅራቢዎች (CPD providers) በመስተጋብር የሚሰሩበትን መንገድ ማሳየት
- ለተከታታይ የሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች ከትትልና ግምገማ ስርዓት አቅጣጫ ለማሳየት፤
- በተከታታይ የሙያ ማህበሮች ፕሮግራም ዉስጥ መሳተፋቸው ለሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት በአስገዳጅ ሁኔታ የሚያስፈልጋቸው የሙያ ዘርፎችን መለየትና መወሰን
- ስለተከታታይ የሙያ ማህበሮች ሰነድ አደረጃጀት፣ ስለጥራት ማረጋገጫ አሰጣጥና ቁጥጥር እና ግምገማ አቅጣጫ ለመስጠት ነው።

4. የተከታታይ የሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች የመረጃ አያያዝ ስርዓት

- 4.1. በሚኒስቴሩ ውስጥ ያለው የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ዴስክ ቀጣይነት ያለው የሙያ ልማት የመረጃ ስርዓትን የማቆየትና የማዳበር ኃላፊነት አለበት። ኬዝ ቲሙ ለቀጣይ ተከታታይ የሙያ ማህበሮች ትግበራ አስፈላጊ የሆኑ ቅጾችን በማዘጋጀት ድረ-ገፅ ላይ ያስቀምጣል።
- 4.2. ከበይነ መረብ ላይ ሊገኙ የሚችሉ መመሪያዎችን፣ ቅጾችን፣ ተዛማጅ ሰነዶችን፣ ዕውቅና ያላቸው አቅራቢዎችን እና የኮርሶችን ዝርዝር በኤሌክትሮኒክ ቅጂዎች ወቅታዊ እያደረገ ድረ-ገፅ ላይ ያስቀምጣል።
- 4.3. የተከታታይ የሙያ ማህበሮች አገልግሎት ሰጪ ተቋማት በተለያዩ መልኩ ያሳተፏቸውን ባለሙያዎች ዝርዝር እና የተሳተፉባቸውን የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ተግባራት በዝርዝር በስልጠና ጊዜ ውስጥ በiHRIS ላይ ይሞላል ገና iHRIS ያልጀመሩ ካሉ ግን ስልጠናዉ ከተጠናቀቀ በ 5 ተከታታይ ቀናት ዉስጥ መላክ ይኖርባቸዋል።
- 4.4. አገር አቀፍ የመረጃ ቋት ተጠናቆ ስራ እስከሚጀምር በሁሉም አይነት ዘዴ (Online and face to face) የሚሰጡ የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ስርተፊኬቶች (ማረጋገጫዎች) ባለሙያው የተዘጋጀውን የማጠቃለያ ሪፖርቱን (CPD activity summary report) ከተሰጡት ስርተፊኬቶች ጋር አዲያቀርብ ተደርጎ ተቆጣጣሪ አካላት ደግሞ የቀረበውን የማጠቃለያ ሪፖርቱን (CPD activity summary report) ትክክለኛነት በማረጋገጥ ማጠቃለያ ሪፖርቱን ብቻ ከባለሙያው ፋይል ጋር ማያያዝ አለበት።


 አሰጣጥ ባለሙያ ፋ.ፍ.
 የጤና ሚኒስቴር የሰው ሃይት ልማት
 ግብይት ሚኒስቴር ሥራ አስፈጻሚ



የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) አሰጣጥ

- 5.1. የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) መስጠት የሚችሉት እውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢዎች ብቻ ናቸው።
- 5.2. የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) የሚሰጠውም የተከታታይ ሙያ ማህበሮች መመሪያዎችን መሰረት በማድረግ ይሆናል።
- 5.3. የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢነት እውቅና የሌላቸው ተቋማት፣ የክልል ጤና ቢሮዎችን ወይም የክልል ተቆጣጣሪ አካላትን እና የፌዴራል ጤና ሚኒስቴርን ጨምሮ የተለያዩ የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎችን ሲያዘጋጁ እውቅና ካላቸው ተቋማት ጋር የመግባቢያ ሰነዶችን በመፈራረም ለተሳታፊዎቻቸው የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) ማሰጠት ይችላሉ። በምስክር ወረቀቱ ላይም የጋራ ፈራሚ መሆን ይችላሉ።
 - 5.3.1. የተሳታፊዎች መረጃ በተከታታይ የሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢዎች በኩል መሰብሰብና መቀመጥ አለበት።
 - 5.3.2. የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች ጥራት በሁለቱም በኩል መጠበቅ ቢኖርበትም የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢዎች ኃላፊነት ይሆናል።
 - 5.3.3. የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢዎች የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች ሲያካሄዱ መገኘት አለባቸው።
- 5.4. የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) እንዲሰጣቸው መከናወን ያለባቸው በበጀት ዓመቱ ብቻ ነው። ይህ ሁለቱንም የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴ መደቦች ይመለከታል።
- 5.5. አንድ የጤና ባለሙያ አንድ ርዕስ ባለው የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴ ከአንድ ጊዜ በላይ የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) ሊሰጠው አይገባም። ነገር ግን ርዕሱና አላማው የተለያዩ ከሆነ ያለገደብ ሊሰጠው ይችላል።
- 5.6. የተከታታይ የሙያ ማህበሮችን ከሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት ጋር ማስተሳሰር።



አሰጣጥ ሳሙኤል ቸሩ
የጤና ሙያ የሰው ጥቅም ልማት
ግብይት ሙሉ ሥራ አስፈጻሚ

3



5.7. በ2017 በጀት ዓመት የሙያ ፈቃድ ለሚያሳድሱ ባለሙያዎች ሌሎች መስፈርቶች እንደተጠበቁ ሆነው የሚከተሉትን መስፈርቶች ሲያሟሉ የሙያ ስራ ፈቃዳቸው ይታደሰላቸዋል፡-

5.7.1. በ2015 እና 2016 በጀት ዓመት ከሚጠበቅባቸው በጥቅሉ 60 CEU እና ከዚያ በላይ ከሀምሌ 1/2016 ዓ.ም እስከ መስከረም 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 7.5 CEU በድምሩ ከ 67.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.2. ከጥቅምት 1/2017 ዓ.ም እስከ ታህሳስ 30/2017 ለሚመጡ ደግሞ 15 CEU በድምሩ 75 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.3. ከጥር 1/2017 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/2017 ለሚመጡ ደግሞ 22.5 CEU በድምሩ 82.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.4. ከሚያዝያ 1/2017 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30/2017 ለሚመጡ ደግሞ 30 CEU በድምሩ 90 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7. በ2016 ዓ.ም በጀት አመት ትስስር የጀመሩ ከልሎች የዓመቱን በጥቅሉ 30 CEU የሚያመጡ ይሆናል።

5.7.1. በ 2017 ከሀምሌ 1/2016 እስከ መስከረም 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 37.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.2. በ 2017 ዓ.ም ከጥቅምት 1/2017 ዓ.ም እስከ ታህሳስ 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 45 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.3. በ 2017 ዓ.ም ከጥር 1/2017 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 52.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.7.4. በ 2017 ሚያዝያ 1/2017 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 60 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.8. ትስስር ካልጀመሩ ከልሎች ወደ ጀመሩ ከልሎች የተዘዋወሩ የጤና ባለሙያዎች አሁን ወደተዘዋወሩበት ክልል እንደየቆይታቸው ጊዜ ታሳቢ ተደርጎ (በወር 2.5) ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

5.9. በ2017 ትስስር የሚጀመሩ ከልሎች በዓመቱ መጨረሻ ላይ 30 CEU ለሙያ ፈቃድ እድሳት ያስፈልጋል።

5.9.1 በ 2017 ሀምሌ 1/2016 ዓ.ም እስከ መስከረም 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 7.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.9.2 በ 2017 ጥቅምት 1/2017 ዓ.ም እስከ ታህሳስ 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 15 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.9.3 በ 2017 ጥር 1/2017 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 22.5 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።

5.9.4 በ 2017 ሚያዝያ 1/2017 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30/2017 ዓ.ም ለሚያሳደሱ 30 CEU ሲያቀርቡ የሙያ ስራ ፍውቃዳቸው ይታደሰላቸዋል።



5. የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አቅራቢዎች እና የተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ እንቅስቃሴዎች (ስልጠናዎችን ጨምሮ)

6.1. ከ2014 ዓ.ም ጀምሮ እና ከዚያ በኋላ ሁሉም ስልጠናዎች ዕውቅና ባለው የተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ ማእከል እና ኮርስ መሰጠት አለባቸው።

6.2. ዕውቅና ካለው የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ማዕከል እና ኮርስ የተሰጠ የምስክር ወረቀት ለሙያ ፈቃድ እድሳት ያገለግላል።

6.3. የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አገልግሎት አቅራቢዎች ከሥልጠና በተጨማሪ በምድብ ሁለት የተዘረዘሩትን እንቅስቃሴዎች ሚኒስትር መስሪያ ቤቱ በሚያወጣው ስታንዳርድ መሰረት በተቀናጀና ስርዓት ባለው መልኩ ማቅረብ ይችላሉ፤

ማስታወሻ፡-

1. በጤና ሚ/ር የተዘጋጀውን የተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ (directive and guideline) ይመልከቱ።

2. ለአፈፃፀም ይረዳ ዘንድ ከዚህ መመሪያ ጋር የተያያዘውን ዕዝል 2 እና 3 ይመልከቱ።

6. ቅሬታ አያያዝ

ማንኛውም ባለሙያ፣የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ማዕከል ወይም ፈቃድ ሰጪ አካል ያለው ቅሬታ በተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ መመሪያ(Directive) መሰረት በማድረግ ዝርዝር የአፈጻጸም መመሪያ ላይ ባለው ይስተናገዳሉ።

ዋና ዋና የትግበራ አቅጣጫዎች

6.1. የጤና ሙያ የምድብ ዓይነቶችንና ሊሳተፉባቸው ስለሚገባ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ እንቅስቃሴዎች መለየት፡-

8.1.1 የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ስልታዊ በሆነ መንገድ ከተመረጡ የጤና ሙያዎች ፈቃድ እድሳት ጋር ይገናኛል። በሂደት ሁሉም የጤና ሙያዎች ይካተታሉ። እነዚህን ለማከናወን የጤናና ጤና ነክ ተቋማትና ባለሙያዎች ቁጥጥር መሪ ስራ አስፈፃሚ፣ የጤናው ዘርፍ የሰው ሀብት ልማትና ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈፃሚ፣ የተከታታይ የሙያ ማሳልበቻ ዴስክ የብሔራዊ ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ኮሚቴ እና የክልል ጤና ቢሮ/ተቆጣጣሪ አካላት ይህን ተግባር ለማከናወን ሃላፊነት ይወስዳሉ።

8.1.2 የጤና ባለሙያዎች ሊሳተፉባቸው የሚገባ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ እንቅስቃሴ ዘርፎች ለመለየት የጤና ባለሙያዎች ማህበራት፣ የብሔራዊ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ኮሚቴ እና በጤና ሚኒስቴር የሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ሃላፊነት ይኖርባቸዋል። የተለዩትም ዘርፎች ለጤና ባለሙያዎች በሚገባ መገለጽ ይኖርባቸዋል። ለዚህም የጤና ተቋማትን መሰረት ያደረጉ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አገልግሎት አቅራቢዎችና የሙያ ማህበራት ጉልህ ሚና መጫወት አለባቸው።

8.1.3 የእውቅና ሰጪ አካላትና የክልል ጤና ቢሮ የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ቡድን/የክልል ተቆጣጣሪ አካላትን በጋራ በመሆን የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ሰጪ ተቋማትን ምዘናና እውቅና አሰጣጥ ስርዓትን በጋራ ይካሄዳሉ።

:



አሰጣጥ ሳሙኤል ቸሩ
የጤና ዘርፍ የሰው ሀብት ልማትና
ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈፃሚ



ከዚህ በታች የተዘረዘሩት የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች እና የፈቃድ አድሳት የሚጠየቁ የጤና ሙያዎች ናቸው፡

በነርሲንግ	- BSC nurse - Surgical nurse - Pediatric nurse - OR Nurse - Emergency and critical care nurse - Emergency and intensive care nurse - Neonatal Nursing - Psychiatry nurse
የጤና መኮንን	HO
ሚድዋይፍሪ	BSC
ፋርማሲ	BSC in pharmacy/ Pharmacy ClinicalPhramcy
የህክምና ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ	BSC in medical Laboratory technonology
አንስቴዥያ	Bsc in Anesthesia
ህክምና ሳይንስ ስፔሻሊስቶችን ጨምሮ	GP Specialist Subspecialist Superspecialist
የፕሮስ ህክምና	BSC in Dental Health MD in Dentistry Specialist Subspecialist Superspecialist



አብነት ሳሙኤል ቸሩ
ወ/ሮ ዘርወ ያሰው ጉዳት ልማት
ግብይት ሙሉ ሥራ አስፈጻሚ

▪ Environmental health professionals	BSC in Enviromental health
▪ Biomedical engineering	BSC in Biomedical Engineering
▪ Physiotherapy	BSC in physiotherapy

6.2. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስርዓትን ከሰው ሃብት መረጃ ስርዓት ጋር ማስተላለፍ:-

- 8.2.1 ጤና ሚኒስቴር/የጤናው ዘርፍ የሰው ሀብት ልማትና ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈጻሚ/ የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ዴስክ የiHRIS አተገባበሩን በዋናነት የመረጃ እያያዝ ስርዓቱን ያበለፀጋል፤ ስልጠና ይሰጣል፤ ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፡፡
- 8.2.2. የክልል ጤና ቢሮዎች እና የክልል የተቆጣጣሪ አካላት የሰው ሀብት መረጃ እያያዝ ስርዓት የመጠቀም፣ የማጠናከርና የመከታተል ኃላፊነት አለባቸው፡፡
- 8.2.3. በጤና ሚኒስቴር ውስጥ ያለው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ዴስክና የብሔራዊ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴ በፈቃድ ሰጪውና በአቅራቢው ደረጃ ያለውን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መረጃ እያያዝ ይከታተላሉ፡፡
- 8.2.3. ሁሉም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እውቅና ሰጭዎችና አቅራቢዎች በተሰጣቸው ስልጣን ዕርክን መሰረት iHRISን ሙሉ በሙሉ ይተገብራሉ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እውቅና ሰጭዎችና አቅራቢዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራትን iHRISን በመጠቀም ሪፖርት ያደርጋሉ!

6.3. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎችን መለየት እና ማከናወን:-

- 8.3.1. የተከታታይ የሙያ ሙያ ማህልበቻ አገልግሎት አቅራቢዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት ማከናወን የሥልጠና ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ማካሄድንና ሥልጠናውን በአካልና በበይነ መረብ አማካኝነት (Online) መስጠት፤ በመደብ ሁለት (Category II) የተቀመጡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎችን በተቀመጠው መመሪያ መሰረት መለየትና መስጠት፤ መስፈርቱን አሟልተው ለጨረሱ የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) የምስክር ወረቀት መስጠትን፤ ጥራቱን የተጠበቀ መሆኑን ማረጋገጥ እንዲሁም ለሚመለከታቸው አካላት ጊዜውን የጠበቀ ሪፖርት መላክን ያካትታል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ የጤና ባለሙያው ስለተከታታይ የሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴዎች በቂ መረጃ እንዲያገኙ ማድረግም ይጠበቅባቸዋል፡፡

(Handwritten signature)

አሰጣጥ ሳሙኤል ቸና
የዘርፍ የሰው ሃብት ልማትና
ማሻሻያ መሪ ስራ አስፈጻሚ



8.3.2. የሙያ ማህበሮች አገልግሎት እውቅና ሰጭዎች፣ የክልል ጤና ቢሮ፣ የሙያ ማህበራት፣ የጤና ሚኒስቴርና የብሔራዊ የተከታታይ ሙያ ማህበሮች ኮሚቴ እንቅስቃሴዎችን/ተግባራትን የመከታተል ሃላፊነቱን ይወስዳሉ።

8.4. የምስክር ወረቀት አሰጣጥ፡- ሁሉም የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አገልግሎት አቅራቢዎች ለተሳታፊዎች የብቃት/የማጠናቀቂያ/ የተሳትፎ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት መስጠት አለባቸው። የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እንቅስቃሴዎች ቆይታ በተከታታይ የሙያ ማህበሮች መመሪያ መሠረት ወደ ተከታታይ ትምህርት መለኪያ (CEU) መለወጥ አለባቸው።

8.5. የኮርስ ኮድ አቅርቦት፡- የጤና ሚኒስቴር የኮርስ መደራረብን ለማስቀረት ልዩ ኮድ ለእውቅና ሰጭዎች ይሰጣል። የጤና ሚኒስቴር በተከታታይ የሙያ ማህበሮች መመሪያ እና አቅጣጫ መሰረት ለኮርሶች ልዩ ኮድ የማቅረብ ሃላፊነት አለበት፡

7. ከትትል እና ግምገማ፡-

9.1. የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ቁጥጥር እና ግምገማ በጤና ሚኒስቴር እና በክልል ጤና ቢሮዎች/ በክልል ተቆጣጣሪ አካላት፣ የብሔራዊ የተከታታይ ሙያ ማህበሮች ኮሚቴ እና በተከታታይ ሙያ ማህበሮች እውቅና ሰጭዎች በመደበኛነት ይከናወናል።

9.2. ከትትል ሊደረግባቸው የሚገቡ ተግባራት፡-

- የተከታታይ ሙያ ማህበሮች ሂደት፡-

- ተከታታይ የሙያ ስልጠና ኮርሶች ዕውቅና አሰጣጥ ሂደቶች፣
- (የዘርፉን ባለሙያዎች፣ የስርዓተ-ትምህርት፣ የትምህርት አሰጣጥ ንድፍ እና የፕሮግራም ባለሙያዎችን ማሳተፉን)፣
- የተከታታይ ትምህርት መለኪያን መሠረት በማድረግ ለተከታታይ የሙያ ማህበሮች አገልግሎት ሰጪዎች እውቅና የመስጠት፣ ለጤና ባለሙያዎች የሙያ ፈቃድ የማደስ ሂደቶች፣

- አቅራቢዎች የሚፈለጉትን ደረጃዎች ማሟላታቸው
- ተከታታይ የሙያ ማህበሮች አገልግሎት ፍላጎቶች እና በተከታታይ የሙያ ማህበሮች ውስጥ የጤና ባለሙያዎች ተሳትፎ ደረጃ፣ አስልጣኞች፣ ርዕሶች፣ የማስተማሪያ ዘዴዎች፣ የሥልጠና መሳሪያዎች ጥራትና አቅርቦት እንዲሁም የመማርና ከባቢያዊ ተገቢነት ከትትል ሊደረግባቸውና ሊገመገሙ ይገባል።
- በጥንቃቄ የታቀደና ስርዓት ባለው መንገድ ከተከታታይ የሙያ ማህበሮች ተሳታፊዎች ግብረመልስ መሰብሰብ፣ መተንተን እና በተገኘው ውጤት መሰረት ማስተካከያ በማድረግ ይህንንንም ለባለድርሻ አካላት ማቅረብ ።
- በተጨማሪም የመማር ሂደቱን (አደረጃጀቱን እና ሀብቱን እንዲሁም የመማሪያ አካባቢን ጨምሮ)፣ ተከታታይ የሙያ ማህበሮች አወቃቀርን (የፕሮግራም መግለጫ እና የታሰበውን ውጤት ያካተቱ) እና የመማር ውጤቶችን (ማያት)

8. የዕውቅና ሰጪዎች የምስክር ወረቀት



አሰጣጥ ሳሙኤል ቸሩ
ጤና ዘርፍ የሰው ጉዳት ልማት
ግብርና ሙሉ ሥራ አስፈጻሚ



የዕውቅና ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት በሚኒስቴሩ የሚሰጥ ሲሆን አመልካች ፈቃዱ ከማብቃቱ/ከማለቁ ከሁለት ወር በፊት ለአድሳት ማመልከት ይኖርባቸዋል።

- የምስክር ወረቀቱ ደረጃውን የጠበቀ መሆን አለበት።
- የምስክር ወረቀቱ የመለያ ኮድ ሊኖረው ይገባል።
- የዕውቅና ሰጪዎች የምስክር ወረቀታቸውን በሚታይ ቦታ ማስቀመጥ አለባቸው።

9. አስተዳደራዊ እርምጃዎች

- 14.1. የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ስልጠና ለሚሰጡ ተቋማት እውቅና የሚሰጡ ተቋማት /Accreditors/ እና የተከታታይ የሙያ ማህበሮች ሰጪ ተቋማት /CPD providers/ ከተሰጣቸው የአሰራር መመሪያ፣ ደንብ ውጭ ሲሰሩ ከተገኙ በመመሪያው (Directive) መሰረት በጤና ሚኒስቴር በኩል ጥብቅ እርምጃ ይወሰዳል።

የተከታታይ የሙያ ማህበሮች አከራዲተሮች የስልጠና አቅራቢዎችን አፈጻጸም በመገምገም የማስተካከያ እርምጃዎች ይወሰዳሉ



አሰጣጥ ሳሙኤል ቸሩ
የጤና ዘርፍ የሰው ሃይት ልማት
ማኅበራዊ መሪ ሥራ አስፈጻሚ



እዝል 1 በጤና ባለሙያ ለሙያ ማደሻ የሚቀርብ የተከታታይ ሙያ ማህበረሰብ መለኪያ(CEU) ማጠቃለያ ቅፅ

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

[የክልል ስም ይግባ]

[የተቆጣጣሪ አካል ስም ይግባ]

የአመልካች ሙሉ ስም _____

የሙያ ዘርፍ _____ የአመለካከት ቀን _____

ተቁ	የተከታታይ ሙያ ማህበረሰብ ርዕስ	የተከታታይ ሙያ ማህበረሰብ ዓይነት (CPD modality, eg: training, workshop, grand round, etc)	የተሻው ትምህርት መለኪያ (CEU)	የተከታታይ ሙያ ማህበረሰብ አንቅስቃሴ የተካሄደበት ማዕከል	የተከታታይ ሙያ ማህበረሰብ የተካሄደበት ቀን	ምርመራ

ያረጋገጠው ባለሙያ ስም:-----

ፊርማ:-----



Handwritten signature and text in Amharic script.



ጤና ሚኒስቴር - ኢትዮጵያ
MINISTRY OF HEALTH - ETHIOPIA

የዜጎች ጤና ለሃገር ብልፅግና!
HEALTHIER CITIZENS FOR PROSPEROUS NATION!

National Continuing Professional Development Committee (NCPDC)

Category II CPD Activities CEU Allocation Checklist

SN	Criteria	Status
1	Name of the applicant (Individual or department)	_____
2	Title of the Category II CPD Activity is well written?	☐ Yes ☐ No
3	Venue (Place) is known	☐ Yes ☐ No
4	Date (dd/mm/yy) is written	☐ Yes ☐ No
5	Duration of the grand round (hh:mm:ss) is written	☐ Yes ☐ No
6	Presenter (s) full name (First, Middle, and Last) is well written	☐ Yes ☐ No
7	Author (s) name (First, Middle, and Last) for a book, research, a case report is well written?	☐ Yes ☐ No
8	Objective (s) of the Category II CPD Activity is identified and listed	☐ Yes ☐ No
9	Brief Summary of the Category II CPD Activity (Optional) is documented	☐ Yes ☐ No
10	List of Names of Participants (First, Middle, and Last) with their signature is documented	☐ Yes ☐ No
11	Is the application form authorized by the applicant (full name, signature, and titer for deaprtments)	☐ Yes ☐ No

(Handwritten signature)

አስገዳጅ ሳሙኤል ቸሩ
የጤና ዘርፍ የሰው ጥበብ ልማት
ጥሻሻያ ሙሉ ሥራ አስፈጻሚ



[Please enter the hospital's or Facility's Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility here]

Grand Round Sessions/Case Management Reporting format

[Enter Department Name Here]

Title of the Grand Round /Case Management	
Venue (Place)	
Date (dd/mm/yy)	
Duration of the grand round (hh:mm:ss)	
Presenter (s) Name (First, Middle, and Last)	
Moderator (s) Name (First, Middle, and Last)	
Brief Case Summary of the grand round /Case Management	
Objective (s) of the grand round /Case Management	



አዲስ አበባ
የሕክምና
አካል
የሕክምና
አካል
የሕክምና
አካል

[Please enter the hospital's or Facility's Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility here]

Grand Round Sessions/Case Management Reporting format

[Enter Department Name Here]

List of Participants

No	Title	Full Name (First, Middle, Last) in BLOCK LETTERS	Profession	Department (s) Represented	Remark
1	Dr				
2	Prof				
3	Nr				
4					
5					
6					
7					
8					

NB: 1. The department must submit this form after every grand round /Case Management Session to the office of CPDC.

2. The department head must sign and put her /his titer on every page of this reporting format



[Handwritten signature]
አስተዳደር ልማት ርዕሰ ክፍል
የዘርፍ ሥራ ሪፖርት ለማቅረብ
የሚያስፈልግ ነው።

[Please enter the hospital's or Facility's Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility here]

Morning Sessions Reporting format

[Enter Department Name Here]

Venue (Place)	
Date (dd/mm/yy)	
Duration of the morning session (hh:mm:ss)	
Presenter (s) Name (First, Middle, and Last)	
Moderator (s) Name (First, Middle, and Last)	
Brief Case Summary (s) of the morning session	
Objective (s) of the morning session	



አስፖራ ልውሐል ቸሩ
የሥነ ህግ ምክር ቤት
የጤና ሚኒስቴር
የጤና ሚኒስቴር

[Please enter the hospital's or Facility's Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility here]

Morning Sessions Reporting format

[Enter Department Name Here]

List of Participants

No	Title	Full Name (First, Middle, Last) in BLOCK LETTERS	Profession	Service Unit (s)	Remark
1	Dr				
2	Prof				
3	Nr				
4					
5					
6					
7					
8					

NB: 1. The department must submit this form after every week on Friday.

2. The department head must sign and put her /his titer on every page of this reporting format



Handwritten signature and title in Amharic script.

[Please enter the hospital's or Facility's or Professional Association Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility/Professional Association here]

Seminar/Panel Discussion Reporting format

[Enter Department Name Here]

Title of the Seminar/Panel Discussion	
Venue (Place)	
Date (dd/mm/yy)	
Duration of the grand round (hh:mm:ss)	
Presenter/Panelist (s) Name (First, Middle, and Last)	
Moderator (s) Name (First, Middle, and Last)	
Summary of the Seminar /Panel Discussion	
Objective (s) of the seminar/Panel Discussion	



[Handwritten signature]

አብነት ለመስጠት
የሚችሉ የሰው ሃይት ልማት
ማሻሻያ ሙሉ ሥራ አስፈጻሚ

[Please enter the hospital's or Facility's or Professional Association Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility/Professional Association here]

Seminar/Panel Discussion Reporting format

[Enter Department Name Here]

List of Participants

No	Title	Full Name (First, Middle, Last) in BLOCK LETTERS	Profession	Department (s) Represented	Remark
1	Dr				
2	Prof				
3	Nr				
4					
5					
6					
7					
8					

NB: 1. The department must submit this form after every seminar to the office of CPID.

2. The department head must sign and put her /his titer on every page of this reporting format



Handwritten signature and text in Amharic script.

[Please enter the hospital's or Facility's or Professional Association Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility/Professional Association here]

Workshop Reporting format

[Enter Department Name Here]

Title of the workshop	
Venue (Place)	
Date (dd/mm/yy)	
Duration of the workshop (hh:mm:ss)	
Brief Summary of the workshop	
Objective (s) of the workshop	



Handwritten signature and text in Amharic script.

[Please enter the hospital's or Facility's or Professional Association Logo here]

[Please enter the name of the hospital/facility/Professional Association here]

Workshops Reporting format

[Enter Department Name Here]

List of Participants

No	Title	Full Name (First, Middle, Last) in BLOCK LETTERS	Profession	Department (s) Represented	Remark
1	Dr				
2	Prof				
3	Nr				
4					
5					
6					
7					
8					

NB: 1. The department must submit this form after every workshop to the office of CPID.

2. The department head must sign and put her /his titer on every page of this reporting format



[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in Amharic script]

